

Agendis - P06 - 04 Agent - Récapitulatif

OBJET

L'agent a accès à un récapitulatif de ses occupations, avec plusieurs visions. Par défaut, l'agent a une vision mensuelle du mois en cours, avec tous les types d'occupations (un type d'occupations coché est visible dans le récapitulatif).

PORTEE

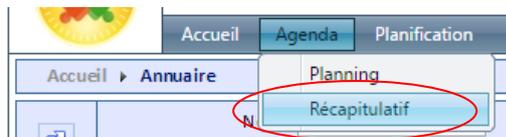
Cette procédure s'applique à tous les agents.

FREQUENCE

A la demande

PROCEDURE

① Accès : Agenda – Récapitulatif



NOTES ET REFERENCES

① Signification des vues :

- ⇒ Mensuelle : affichage des occupations de la période sélectionnée
- ⇒ Semestrielle : affichage des occupations du semestre de la période sélectionnée
- ⇒ Semestrielle (DE) : DE pour directive Européenne, le département peut choisir le mois de début du premier semestre (exemple : février), affichage des occupations du semestre (DE) de la période sélectionnée
- ⇒ Annuelle : affichage des occupations de l'année de la période sélectionnée

② Signification des colonnes :

- ⇒ Présence : décompte du temps de présence par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ ITS : décompte du temps ITS par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ Décompte : décompte de l'équivalence de temps par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ Présence Vol : décompte du temps de présence par occupation volontaire (uniquement pour les volontaires)
- ⇒ Un total par mois est disponible en bas de grille

- ③ Une zone de filtres est présente afin de faciliter la recherche.

Filtres	
Libellé	Description
Date	Permet de choisir le mois et l'année pour lesquels les données sont affichées dans le récapitulatif
Vue	Permet de choisir le mode de visualisation des données (voir la signification des vues plus haut)
Contraintes	Permet d'afficher ou non les contraintes (uniquement si l'agent est professionnel)
Disponibilités	Permet d'afficher ou non les disponibilités (uniquement si l'agent est volontaire)
Activités opérationnelles	Permet d'afficher ou non les activités opérationnelles
Activités non opérationnelles	Permet d'afficher ou non les activités non opérationnelles
Congés	Permet d'afficher ou non les congés (uniquement si l'agent a un organigramme de service pour le circuit de validation des congés)
Evénements	Permet d'afficher ou non les événements
Ajustement	Permet d'afficher ou non les ajustements (uniquement si l'agent est professionnel)
Bouton « Imprimante »	Permet de créer un fichier PDF, avec les occupations de l'agent sur la période sélectionnée (Jour, Semaine, Mois) et qui sont cochées.

- ④ Indicateurs de temps :

- ⇒ Présence : décompte du temps de présence par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ ITS : décompte du temps ITS par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ Décompte : décompte de l'équivalence de temps par occupation (uniquement pour les professionnels)
- ⇒ Présence Vol : décompte du temps de présence par occupation volontaire (uniquement pour les volontaires)

Les indicateurs sont calculés sur la période sélectionnée (mois / semestre)